


Como remover os seus e-mails no Webmail/Roundcube ou Outlook

 Neste tutorial iremos explicar, como efetuar a remoção das mensagens de uma determinada conta de e-mail através do RoundCube e Outlook.

Limpeza da caixa de entrada.

Ao acessar seu e-mail através do Outlook ou webmail, e certificar que mensagens atuais/novas não estão chegando, é um forte indicador de que a caixa de entrada encontra-se cheia ou até mesmo a conta cPanel atingiu o limite de espaço em disco. O fato acontece quando a conta não suporta mais que mensagens sejam arquivadas, gerando impedimento para o recebimento de novos emails. Para resolver o problema, é necessário acessar o webmail da conta e limpar as mensagens antigas do servidor.

IMPORTANTE

Caso sua conta esteja configurada no outlook/Cliente de Email, certifique se que a configuração do email é **POP/SMTP** pois, neste padrão, apagando as mensagens no webmail o backup do outlook não será afetado. Caso seja **IMAP** não realize este procedimento sem que esteja ciente que apagando do servidor, as mensagens serão deletadas automaticamente do outlook sem possibilidade de recuperação.

1

Acesse seu webmail (seudominio.com.br/webmail)

2

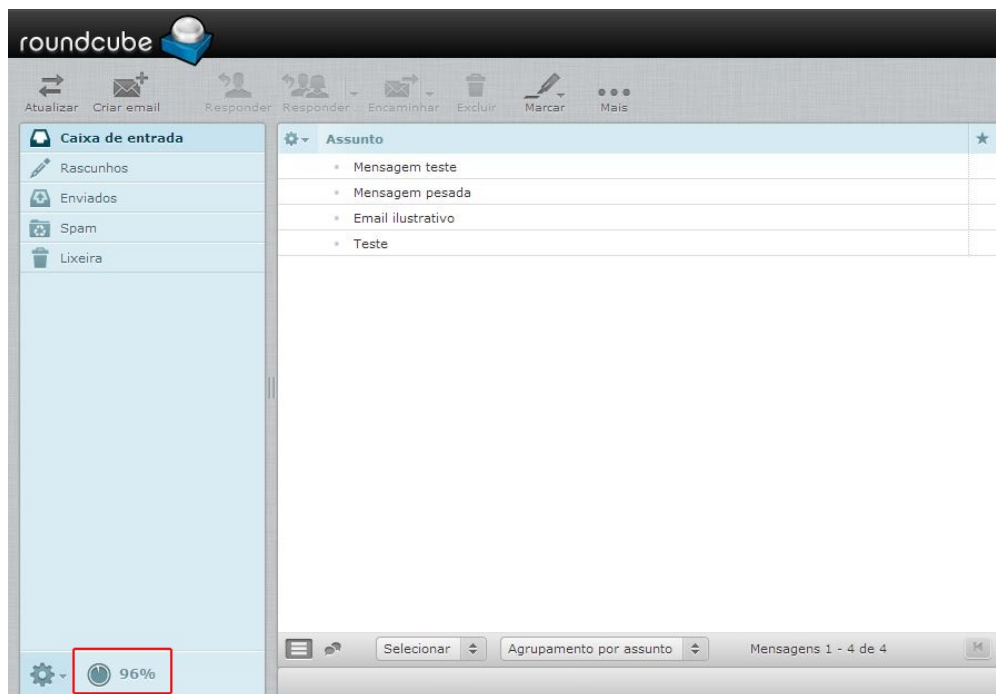
Digite o email completo que deseja acessar para realizar a limpeza junto com a senha.

3

Após logado, selecione o menu ROUNDKUBE (do meio), e aguarde carregar as mensagens na caixa de entrada. Feito isso, selecione as mensagens que deseja excluir e clique no botão LIMPAR ou na tecla DELETE.

4

A imagem abaixo mostra a conta de email com 96% de uso:

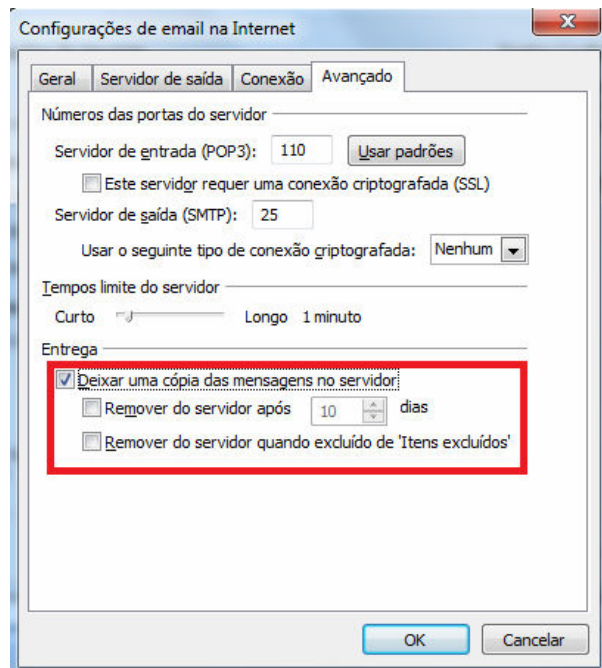


5

Caso a sua conta cPanel esteja com o "**Espaço em Disco**" no limite a opção acima não será viável, pois você certamente não conseguirá apagar estes emails da sua caixa de entrada/conta de email, recomendamos realize o download das mensagens com o software leitor de e-mail outlook, onde existe a opção 'Deixar uma cópia das mensagens no servidor' na aba de configurações 'Avançado', a mesma é ativada por padrão, recomendamos que desative-a e realize o download (baixe) das mensagens via POP3 (servidor de entrada - porta 110).

6

Veja a opção, e desmarque-a nas configurações de seu outlook:



7

As mensagens serão baixadas para o seu computador e em seguida vai remover do servidor, lembrando que é necessário desmarcar a opção "Deixar uma cópia das mensagens no servidor" conforme informado acima.



Caso enfrente problemas entre em contato com nosso suporte 24 horas através de sua área de cliente [CORE](#).