

Como anexar comprovante de pagamento

1

Acesse a sua área de cliente [CORE](#) usando seu email e senha.

2

Após logado, na barra superior, passe o mouse sobre o menu "**Financeiro**" e clique em "**Ver Faturas Abertas**"





3

Abaixo da fatura em aberto há uma caixa "**Comprovante**", basta clicar na caixa azul "**Browse**", selecione o arquivo (PDF ou imagem) e clique em "**Enviar**".

	2656159	Licenca Cpanel Cloud	N/A	R\$249,00	2019
--	---------	----------------------	-----	-----------	------

Comprovante:

 Browse ...

 Enviar

4

Seu comprovante será enviado e dentro de aproximadamente 15 minutos, seu serviço será restabelecido.

Este artigo te ajudou?



Your Rating:



Results:



3 rates

Ainda precisa de ajuda?

ABRIR UM CHAMADO